



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора Сибирского  
университета потребительской  
кооперации (СибУПК)



от 27 января 2026 г. № 04/1

Ректор

В.И. Бакайтис

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о юридической клинике «Студенческий центр правовой защиты»  
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)**

Новосибирск  
2026

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Юридическая клиника «Студенческий центр правовой защиты» (далее по тексту – Юридическая клиника) является структурным подразделением автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – Университет).

1.2. Юридическая клиника создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Юридическая клиника входит в состав юридического факультета и непосредственно подотчетна проректору по юридическому образованию – декану юридического факультета.

1.4. Работники юридической клиники назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по юридическому образованию – декана юридического факультета.

## **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;
- Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20 мая 2024 г. № 157 «Об утверждении стандарта оказания бесплатной юридической помощи субъектами, указанными в пункте 4 части 1 и части 2 статьи 15, части 2 статьи 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", и порядка обеспечения контроля за соблюдением его требований»;
- иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями федеральных органов исполнительной власти;
- законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета.

## **III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА**

3.1. Структуру и штатную численность Юридической клиники утверждает Ректор Университета.

3.2. Руководство Юридической клиникой осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и находится в непосредственном подчинении проректора по юридическому образованию – декана юридического факультета.

3.3. Заведующий Юридической клиникой организует работу Юридической клиники и несет ответственность за ее деятельность.

#### IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в целях:

- создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;
- правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи.

4.2. Задачи Юридической клиники:

- создание мест для прохождения обучающимися ознакомительной и правоприменительной практики;
- предоставление обучающимся возможности получения навыков практической деятельности по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция»;
- предоставление гражданам возможности получения бесплатных юридических консультаций;
- развитие у обучающихся навыков работы с материалами практической деятельности судов и иных государственных органов.

#### V. ФУНКЦИИ

5.1. Для реализации основных задач на Юридическую клинику возложено выполнение следующих функций:

- предоставление студентам, обучающимся на юридическом факультете Университета, возможности практической деятельности;
- оказание бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на ее получение;
- предоставление возможности ознакомления с законодательством и иными нормативными правовыми актами по вопросам защиты прав и свобод человека;
- планирование, организация и проведение организационно-методических мероприятий для обучающихся, в том числе с привлечением преподавателей кафедр юридического и других факультетов Университета;
- проведение мероприятий, направленных на приобщение обучающихся к проблемам защиты прав человека;
- организация и проведение мероприятий по повышению профессионального и культурного уровня обучающихся;
- взаимодействие с другими субъектами, занимающимися оказанием бесплатной юридической помощи.

5.2. Прием граждан в юридической клинике ведется в соответствии с установленным графиком.

5.3. В Юридической клинике ведется Журнал регистрации обращений граждан.

5.4. Обучающиеся консультируют лицо, имеющее право на получение бесплатной юридической помощи, по вопросам, связанным с его обращением, разъясняют ему

применяемые по обращению нормы права, а также правовые последствия совершения юридически значимых действий.

5.5. После оказания бесплатной юридической помощи лицам, имеющим право на ее получение, специалист Юридической клиники предлагает таким лицам заполнить опросный лист лица, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи.

5.5. Оперативные вопросы, сложные и нетипичные юридические казусы рассматриваются на оперативных совещаниях сотрудников Клиники.

5.6 Юридическая клиника может оказывать бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

5.7. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется Юридической клиникой по месту ее нахождения (в ходе личного приема граждан), дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты, а также путем проведения выездных мероприятий.

5.8. Выездные мероприятия в целях оказания бесплатной юридической помощи могут проводиться Юридической клиникой в различных организациях, а также по месту жительства (пребывания) отдельных граждан, не имеющих возможности обратиться в юридическую клинику лично по месту ее нахождения или письменно в связи с ограниченными возможностями здоровья и по иным причинам.

5.9. В оказании бесплатной юридической помощи участвуют лица, обучающиеся по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», не менее половины срока получения образования, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и не имеющие академической задолженности. Указанные лица участвуют в оказании бесплатной юридической помощи в Юридической клинике под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность Юридической клиники.

5.10. К оказанию бесплатной юридической помощи допускаются на добровольных началах обучающиеся, проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности и обладающие необходимым уровнем компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ.

## **VI. ПРАВА**

6.1. Юридическая клиника имеет право вносить предложения о необходимости совершенствования ее деятельности.

6.2. Сотрудники Юридической клиники правомочны запрашивать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим положением на Юридическую Клинику, несет заведующий Юридической клиникой, в том числе за:

- достижение целей, решение задач и исполнение функций Юридической клиникой;
- выполнение распорядительных документов ректора;
- выполнение установленных требований к результатам деятельности;
- состояние имеющихся в Юридической клинике материальных ресурсов;
- своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
- создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Работники Юридической клиники несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

## VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Юридическая клиника взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. Трудовая деятельность и взаимодействие работников Юридической клиники с другими структурными подразделениями Университета регулируется индивидуальными трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

Заведующий Юридической клиникой



Т.Ю. Лузянин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по юридическому  
образованию – декан юридического факультета



К.В. Давыдов

Начальник управления финансов и  
кадровой работы – финансовый директор



Ю.А. Коган

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: \_\_\_\_\_

781